卒業生の皆様

大学出願に伴う調査書等の発行について

例年、11 月下旬から２月にかけて、大学出願に伴う調査書等の発行申請が集中いたします。以下をご確認のうえ、出願締切までに確実に受け取れるよう、余裕をもったお手続きをお願いいたします。

発行までに７営業日以上を要します

経営企画室が申請書類を受領した日を１営業日目として起算します。
７営業日未満での発行依頼は、原則として受け付けられません。

１　申請にあたってのお願い

・入試要項等で出願日程をよくご確認いただき、必要な時期から逆算して計画的に申請くださいますようお願いいたします。
・追加の出願等により改めて申請する場合も、発行までに７営業日を要しますのでご留意ください。

２　本人確認書類について

・申請時に本人確認書類のご提示を必須とさせていただいております。
・調査書には現住所を記載する必要があるため、住所の記載がある本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証、資格確認書など）をご持参ください。

３　発行手数料について

・証明書は原則として１通につき 400 円の発行手数料がかかります。
・支払いは現金のみ（郵送手続きの場合は定額小為替）です。

４　郵送で申請する場合

・別途案内「卒業生の証明書発行申請について」を併せてご確認のうえ、必要書類をご準備いただき、申請をお願いいたします。

５　その他

・卒業または転退学後５年を経過した場合は、文書保存の関係上、成績関連の証明書を発行できません。調査書等が発行できない旨の証明書を無料で発行いたしますので、ご相談ください。
・都立九段高校を卒業された方は、都立一橋高校（03-3862-6061）にお問い合わせください。

【問い合わせ】
経営企画室　証明書担当
電　話：03－3263－7190