

令和 8 年 10 月 1 日
経 営 企 画 室

1～5学年の生徒、保護者の皆様

証明書の申請方法について

令和 8 年10月 1 日以降、証明書の発行については、紙による窓口申請を原則廃止し、「千代田区ポータルサイト」を利用したオンライン申請へ移行いたします。使用方法や運用の詳細について、下記のとおりご案内いたします。

記

1 証明書申請方法のご案内(再周知)

〈原則としてオンライン申請のもの〉

- | | |
|----------|---------------------|
| ・在学証明書 | ・成績証明書(※) |
| ・卒業見込証明書 | ・成績単位修得証明書(※) |
| ・修了証明書 | ・推薦書(※) |
| ・在籍証明書 | ・その他、提出先独自様式の証明書 など |

〈一部例外のもの〉

下記の証明書については従来どおり窓口申請となりますのでご注意ください。

- ・上級学校への進学のために取得する成績関連証明書(「※」の証明書が対象)
- ・学割証(学校学生生徒旅客運賃割引証)
- ・通学証明書
- ・生徒証の再発行
- ・身上事項等変更届(住所変更等)

2 ポータルサイトについて

フォームの入力のため、千代田区の区民ポータルサイトにてアカウント登録を行っていただく必要がございます。すでにアカウントをお持ちの方はログインのみでご利用可能です。HP 記載の「千代田区ポータルサイト」新規登録、証明書申請フォームよりそれぞれ登録、申請をお願いいたします。

区外にお住まいの方も、まったく同じ手順でご利用いただけます。

※問い合わせ先

- ・証明書のフォーム内容に関するお問い合わせ
→学校の代表電話(03-3263-7190)
- ・千代田区ポータルサイトの使用方法や、システムに関するお問い合わせ
→区のサポートデスク(03-5211-4301)

3 証明書の受け取りについて

申請内容確認後、証明書の作成が完了しましたら、ポータルサイトから完了通知メールをお送りいたします。メールをご確認のうえ、**九段中等教育学校 経営企画室(九段校舎 1 階)**にてお受け取りをお願いいたします。

生徒本人が受領する場合は生徒証を、保護者の方が代わりに受領する場合は、住所の記載がある本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証、医療証など)のご提示を必須でお願いしております。

4 証明書担当からのお知らせ

- ・従来と比較して1～2営業日程度長く期間を要します。余裕を持った申請をお願いいたします。(申請日を1営業日目として起算します。)
- ※年末年始や学校閉庁日前後の発行スケジュールはその都度ご案内いたします。
- ・証明書の申請および交付は、生徒本人または同居が確認できる保護者(父母)に限定させていただきます。
- ・各証明書の発行期間を短縮しての対応はお受けできません。
- ・成績確認及び出欠記録は、生徒本人より担任の先生へ確認を依頼してください。
(成績確認を理由とした証明書の発行は行っておりません。)
- ・留学や転学、進路選択等、学校および教員との連携が不可欠な事柄については、証明書の申請より前に、必ず担任へ事前連絡・ご相談ください。

ご不明点等ございましたら、下記までお問い合わせください。

経営企画室 証明書担当
TEL:03-3263-7190