



令和8年度

千代田区立九段中等教育学校 入学者決定

〈インターネット出願の利用の手引き〉



目次

| | |
|---|-----------|
| はじめに | 2 |
| 1. 入学者決定について..... | 2 |
| 2. インターネット出願の流れ..... | 3 |
| 3. 出願の事前準備..... | 4 |
| ID の登録方法 | 5 |
| 1. ID の登録方法..... | 5 |
| 出願の手続き | 8 |
| 1. マイページにログイン..... | 8 |
| 2. 顔写真の登録(任意)..... | 9 |
| 3. 新規申込手続き(入試区分の選択・志願者情報の入力・試験選択)..... | 13 |
| 4. 一時保存後、入学願書の印刷..... | 17 |
| 5. 一時保存した出願の手続きの再開..... | 19 |
| 6. Step4:お支払い方法の選択..... | 20 |
| 7. クレジットカード決済..... | 21 |
| 8. コンビニ・ペイジー支払い(金融機関 ATM・ネットバンキング)..... | 23 |
| 9. 出願書類の提出..... | 26 |
| 10. 受検票の印刷..... | 27 |
| よくあるご質問 | 29 |
| 問い合わせ先 | 30 |

はじめに

1. 入学者決定について

令和8年度千代田区立九段中等教育学校入学者決定では、インターネット出願を実施します。

出願は、出願サイトで情報を入力し、一時保存後に入学願書を出力・印刷して在学している小学校へ提出します。その後小学校の承認後(公印をもらった後)(※都内小学校に在学していない場合は、小学校への提出並びに公印は不要です。)、出願サイトで入学検定料の支払いをします。入学検定料の支払いは、クレジットカードによる支払い・コンビニ決済による支払い・ペイジーによる支払いを選択します。

受検票は出願サイト上で交付されるので、各自でダウンロードして印刷し、キリトリ線で切り取り、検査日当日に持参してください。

合格発表は、校内での掲示による発表と、出願サイト上での個別の合否照会を行います。

＜インターネット出願利用可能期間＞

出願期間については以下をご確認ください。

入学者決定 区分 A

- ・出願情報入力期間：令和7年12月18日(木)から令和8年1月16日(金)午後5時まで
- ・書類提出期間：令和8年1月9日(金)から1月16日(金)まで(簡易書留による郵送)
- ・受検票出力期間：令和8年1月26日(月)から
- ・検 査：令和8年2月3日(火)

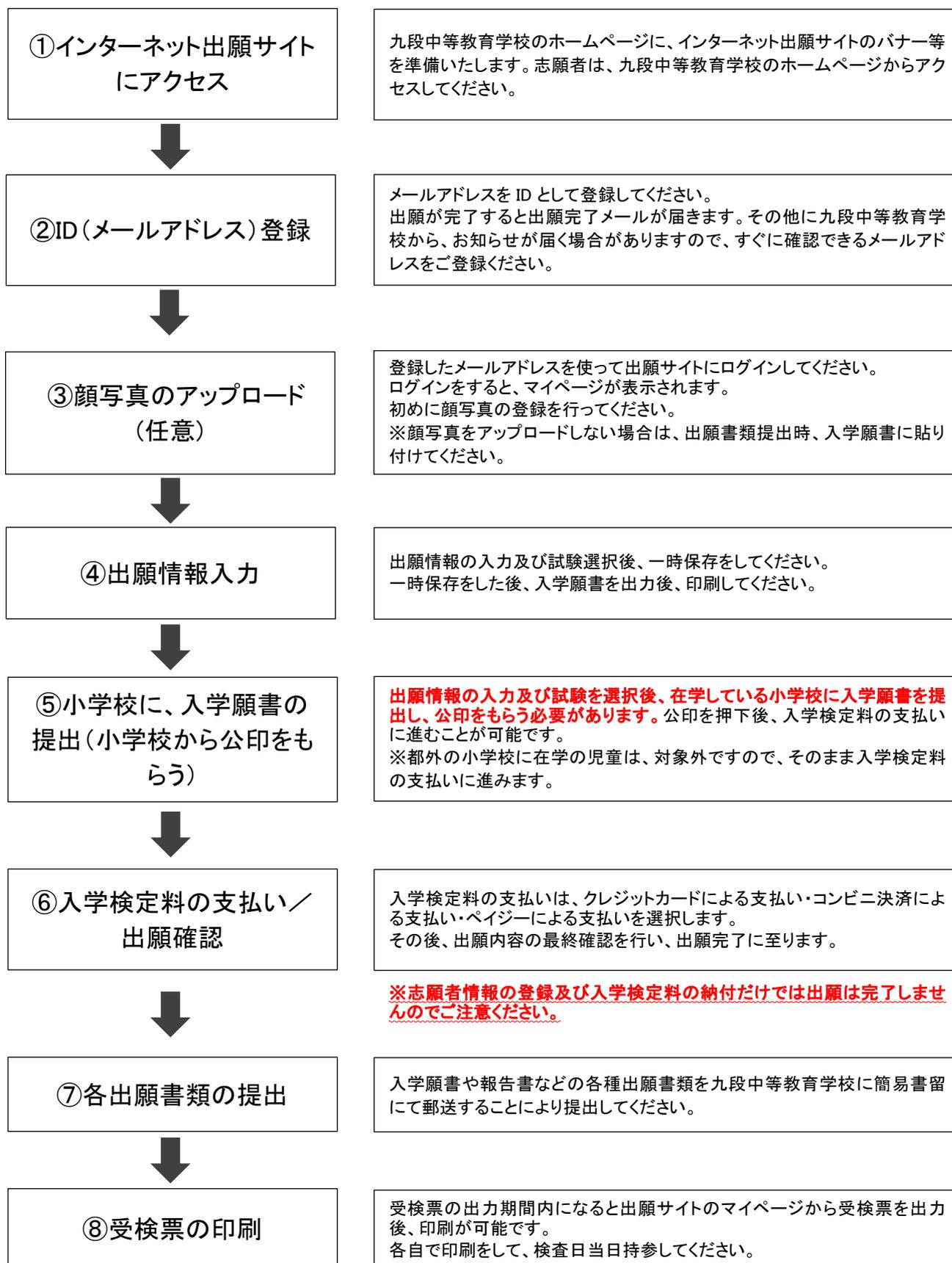
入学者決定 区分 B

- ・出願情報入力期間：令和7年12月18日(木)から令和8年1月16日(金)午後5時まで
- ・書類提出期間：令和8年1月9日(金)から1月16日(金)まで(簡易書留による郵送)
- ・受検票出力期間：令和8年1月26日(月)から
- ・検 査：令和8年2月3日(火)

※期間外での出願はできませんので、入力期間内までに出願を完了させてください。

※都内の小学校に在学中の児童は、一時保存時に入学願書を印刷して小学校から公印を得る必要があります。

2. インターネット出願の流れ

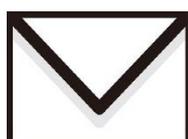


3. 出願の事前準備

次の(1)~(6)を用意してください。



- (1) **インターネットに接続されているパソコン等**
セキュリティの観点から、ブラウザや OS は最新のものにアップデートしてからご使用ください。



- (2) **利用可能なメールアドレス**
ID登録で使用します。また、出願完了メールや、志願先の学校などからのお知らせがある場合に、利用します。



- (3) **PDF データを開くためのアプリケーション**
インターネット出願サイトから、受検票や入学願書等をダウンロードする際に使用します。Adobe 社の「Adobe Acrobat Reader」、「Adobe Reader」を推奨します。Edge、GoogleChrome、safari 等のブラウザでも対応は可能です。



- (4) **プリンター**
PDF でダウンロードした入学願書や受検票を印刷します。コンビニプリントの利用も可能です。



- (5) **入学願書や報告書などの必要書類の準備**
報告書などは、発行に時間を要する可能性がありますので、あらかじめご準備することをお勧めします。必要書類の詳細は、必ず九段中等教育学校にご確認ください。
※出願申込後に入学願書を印刷すると、右側に宛名票が表示されますので、書類提出時にご利用ください。

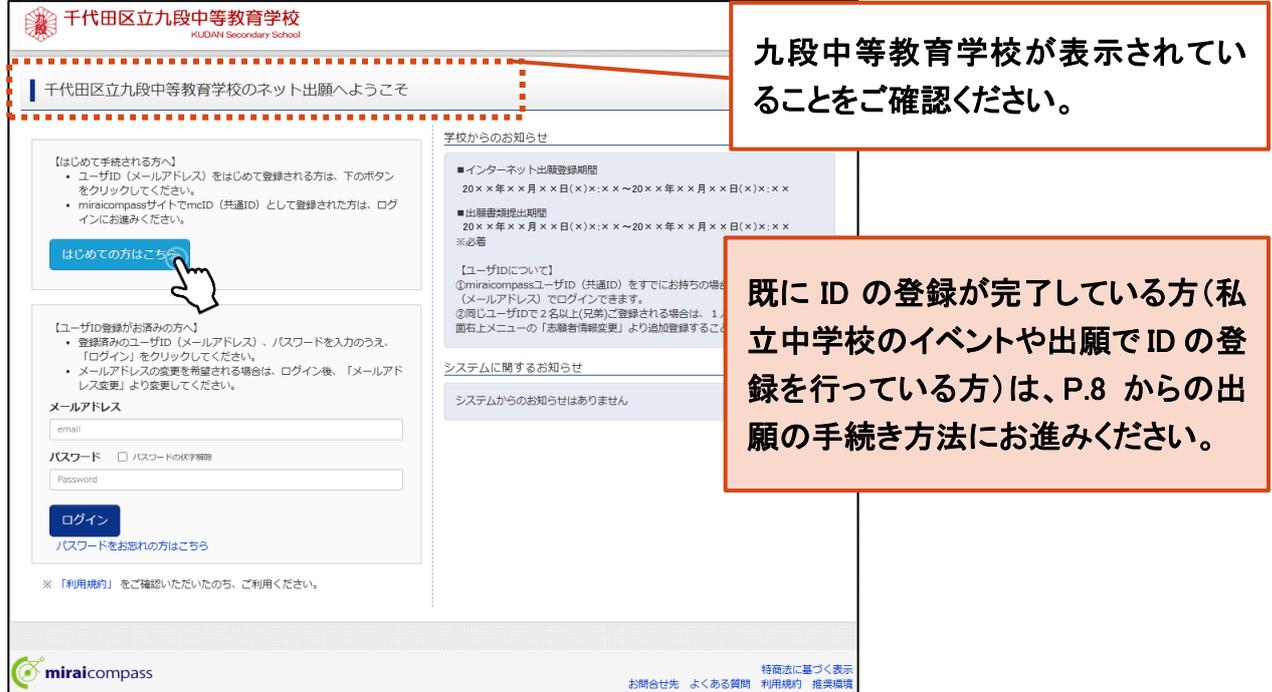


- (6) **顔写真データ(出願時に使用します)**
顔写真は、JPEG 形式、または PNG 形式の画像データでアップロードしてください。
顔写真データの詳細は P.9 をご確認ください。

ID の登録方法

1. ID の登録方法

1.1 インターネット出願サイトにアクセス後、「はじめての方はこちら」をクリック



千代田区立九段中等教育学校
KUDAN Secondary School

千代田区立九段中等教育学校のネット出願へようこそ

【はじめて手続される方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめ登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmcID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス
email

パスワード パスワードの伏字解除
Password

ログイン
パスワードをお忘れの方はこちら

※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

学校からのお知らせ

- インターネット出願登録期間
20××年××月××日(x)×:××~20××年××月××日(x)×:××
- 出願書提出期間
20××年××月××日(x)×:××~20××年××月××日(x)×:××
- ※必着

【ユーザIDについて】

- ①miraicompassユーザID（共通ID）をすでに所持の場合（メールアドレス）でログインできます。
- ②同じユーザIDで2名以上(兄弟)ご登録される場合は、1人1人画面上メニューの「志願者情報変更」より追加登録することになります。

システムに関するお知らせ

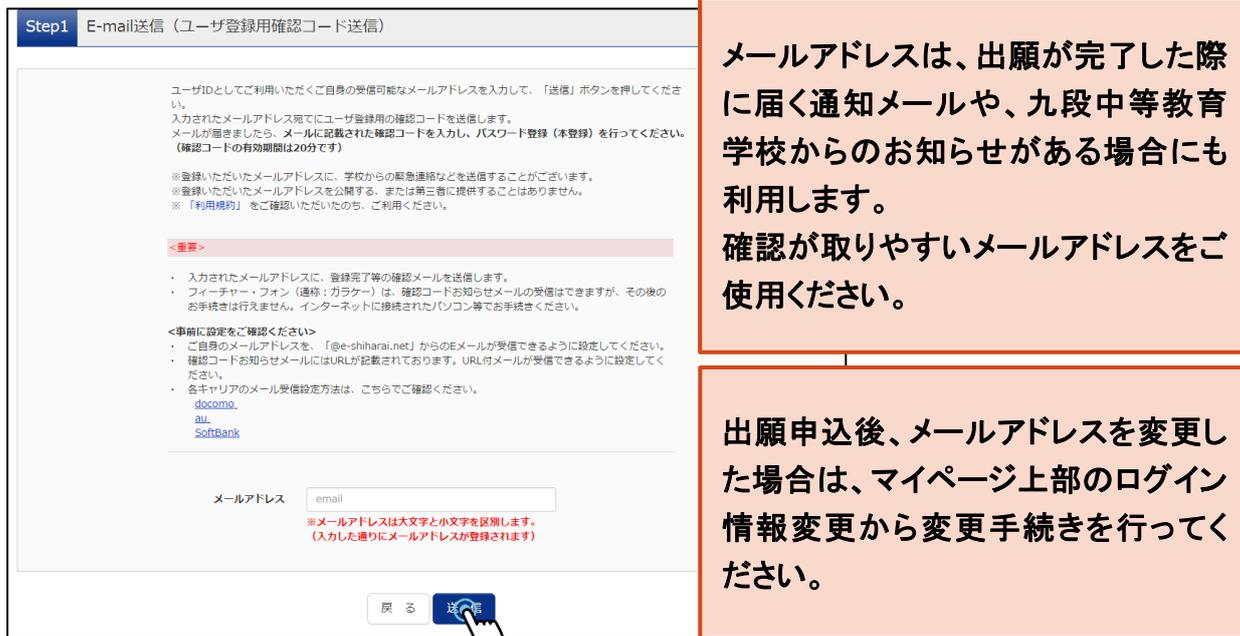
システムからのお知らせはありません。

miraicompass

お問い合わせ先 よくある質問 特商法に基づく表示 利用規約 推奨環境

九段中等教育学校のインターネット出願サイトにアクセスしてください。インターネット出願サイトは、学校のホームページに掲載しております。

1.2 ログイン ID として使用するメールアドレスを入力し、「送信」をクリック。



Step1 E-mail送信 (ユーザ登録用確認コード送信)

ユーザIDとしてご利用いただくご自身の受信可能なメールアドレスを入力して、「送信」ボタンを押してください。

入力されたメールアドレス宛てにユーザ登録用の確認コードを送信します。メールが届きましたら、メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。（確認コードの有効期間は20分です）

※登録いただいたメールアドレスに、学校からの緊急連絡などを送信することがございます。

※登録いただいたメールアドレスを公開する、または第三者に提供することはありません。

※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

<重要>

- 入力されたメールアドレスに、登録完了等の確認メールを送信します。
- フィーチャー・フォン（通称：ガラケー）は、確認コードお知らせメールの受信はできませんが、その後の手続きは行えません。インターネットに接続されたパソコン等で手続きください。

<事前に設定をご確認ください>

- ご自身のメールアドレスを、「@e-shiharai.net」からのEメールが受信できるように設定してください。
- 確認コードお知らせメールにはURLが記載されており、URL付メールが受信できるように設定してください。
- 各キャリアのメール受信設定方法は、こちらをご確認ください。
docomo
au
SoftBank

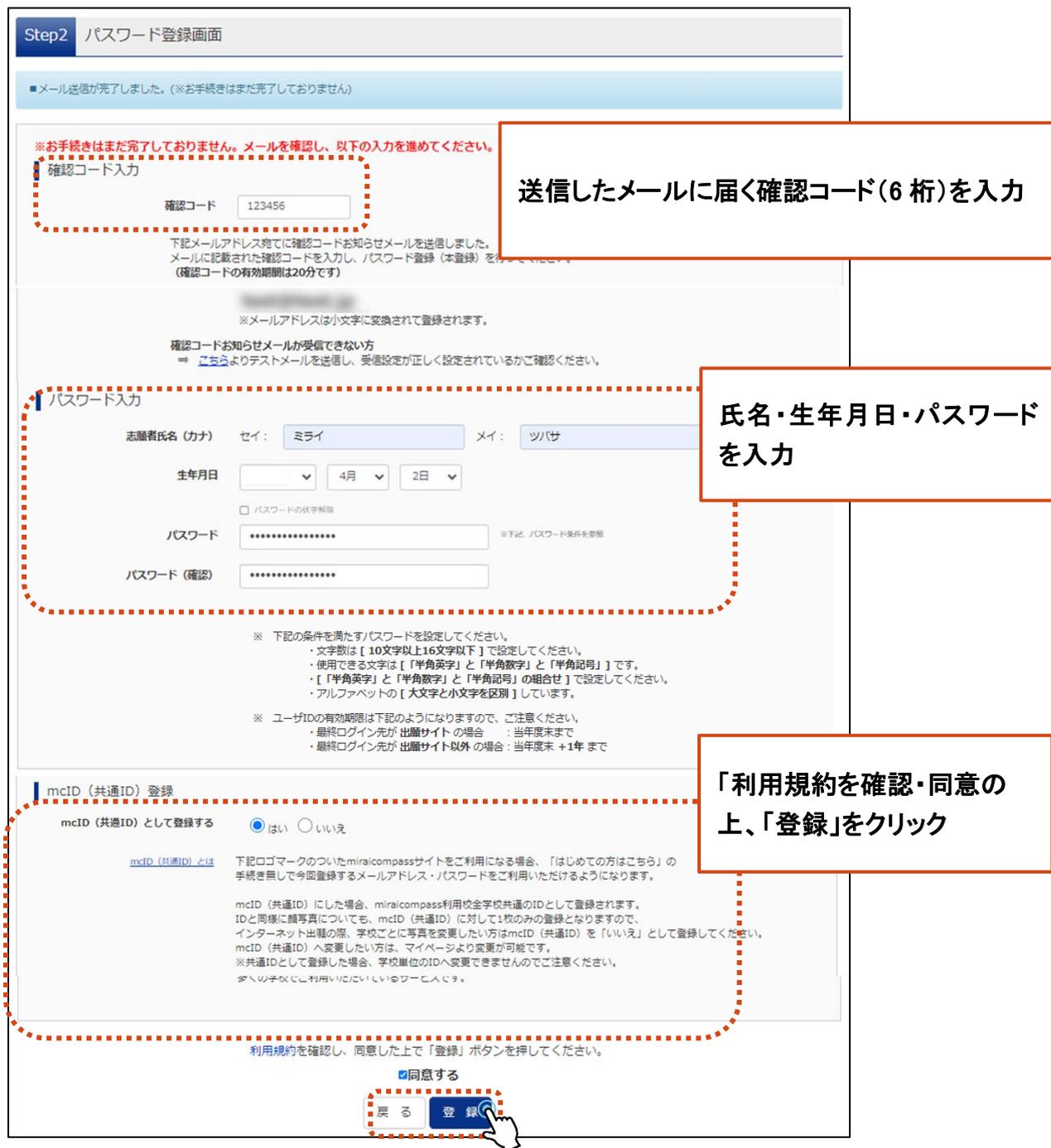
メールアドレス email

※メールアドレスは大文字と小文字を区別します。
(入力した通りにメールアドレスが登録されます)

戻る 送信

登録されたメールアドレスに ID 登録用の確認コード 6 桁の数字がメール送信されます。
※メールの受信拒否がされていないか、ご確認ください。

1.3 確認コード及び必要情報の入力



Step2 パスワード登録画面

■メール送信が完了しました。(※お手続きはまだ完了していません)

※お手続きはまだ完了していません。メールを確認し、以下の入力を進めてください。

確認コード入力

確認コード

送信したメールに届く確認コード(6桁)を入力

下記メールアドレス宛てに確認コードお知らせメールを送信しました。メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録(本登録)を完了してください。(確認コードの有効期限は20分です)

※メールアドレスは小文字に変換されて登録されます。

確認コードお知らせメールが受信できない方
⇒ [こちら](#)よりテストメールを送信し、受信設定が正しく設定されているかご確認ください。

パスワード入力

志願者氏名(カナ) セイ: メイ:

生年月日 > 4月 > 2日 >

パスワードの状況解除 ※下記、パスワード条件を参照

パスワード

パスワード(確認)

氏名・生年月日・パスワードを入力

※ 下記の条件を満たすパスワードを設定してください。
 ・文字数は【10文字以上16文字以下】で設定してください。
 ・使用できる文字は【「半角英字」と「半角数字」と「半角記号」】です。
 ・【「半角英字」と「半角数字」と「半角記号」の組合せ】で設定してください。
 ・アルファベットの【大文字と小文字を区別】しています。

※ ユーザIDの有効期限は下記ようになりますので、ご注意ください。
 ・最終ログイン先が 出願サイト の場合 : 当年度末まで
 ・最終ログイン先が 出願サイト以外 の場合 : 当年度末 +1年 まで

mcID(共通ID)登録

mcID(共通ID)として登録する はい いいえ

[mcID\(共通ID\)とは](#) 下記ロゴマークのついたmiraicompassサイトをご利用になる場合、「はじめての方はこちら」の手続き無しで今回登録するメールアドレス・パスワードをご利用いただけるようになります。

mcID(共通ID)にした場合、miraicompass利用校全学校共通のIDとして登録されます。IDと同様に顔写真についても、mcID(共通ID)に対して1枚のみの登録となりますので、インターネット出願の際、学校ごとに写真を変更したい方はmcID(共通ID)を「いいえ」として登録してください。mcID(共通ID)へ変更したい方は、マイページより変更が可能です。
 ※共通IDとして登録した場合、学校単位のIDへ変更できませんのでご注意ください。
 ※多くの学校にご利用のいない場合があります。

「利用規約を確認・同意の上、「登録」をクリック

利用規約を確認し、同意した上で「登録」ボタンを押してください。

同意する

ご利用のメールソフトで件名:「【インターネット出願】」で始まるメールを表示し、メール本文内の確認コード及びパスワードなどの必要情報を入力の上、「登録」をクリックしてください。

「mcID(共通ID)」とは？

今回インターネット出願で使用する miraicompass サイトを私立中学校への出願等でもご利用になる場合、「はじめての方はこちら」の手続き無しでログインが可能になるIDです。

※今回登録するメールアドレス・パスワードを共通IDとしてご利用いただけます。

※各中学校への申込内容は他校から閲覧できません。

※共通IDは、ログインした際にメールアドレスがその学校に対する志願者のIDとして登録されます。

1.4 「パスワード登録完了」の画面が表示後、ID 登録完了。



引き続き手続きを行う方は、「ログイン」をクリックしてください。「ログイン画面」に移動します。
「ユーザー情報登録へ」より志願者・保護者情報をあらかじめ登録することができます。

出願の手続き

1. マイページにログイン

1.1 ログイン画面にて登録したメールアドレス、パスワードを入力し、「ログイン」をクリック



千代田区立九段中等教育学校
KUDAN Secondary School

千代田区立九段中等教育学校のネット出願へようこそ

【はじめて手続きされる方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmciD（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス
email

パスワード パスワードの状況解除
Password

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら

※「利用規約」をご確認ください。

学校からのお知らせ

- インターネット出願登録期間
20××年××月××日(×)×:××~20××年××月××日(×)×:××
- 出願書類提出期間
20××年××月××日(×)×:××~20××年××月××日(×)×:××
- ※必着

【ユーザIDについて】

- ①miraicompassユーザID（共通ID）をすでにお持ちの場合は、同じユーザID（メールアドレス）でログインできます。
- ②同じユーザIDで2名以上(兄弟)ご登録される場合は、1人目のログイン後、画面右上メニューの「志願者情報変更」より追加登録することができます。

システムに関するお知らせ

システムからのお知らせはありません

miraicompass

特商法に基づく表示
お問合せ先 よくある質問 利用規約 推奨環境

1.2 「志願者選択」画面で出願をする志願者を選択



志願者選択

志願者を追加したい方はこちら

志願者を選択してください。

ミライツバサ

※ ユーザIDの有効期限は下記の通り更新されますのでご注意ください。

- ・最終ログイン先が 出願サイト の場合 : 当年度末まで
- ・最終ログイン先が 出願サイト以外 の場合 : 当年度末 + 1年 まで

志願者を選択してください。

miraicompass

特商法に基づく表示
お問合せ先 よくある質問 利用規約 推奨環境

「志願者の追加」とは？

同一のIDで複数の志願者を登録することが可能です。志願者を追加する場合は、「志願者を追加したい方はこちら」から登録することができます。家族内で2人以上の志願者がいて、一つのIDで出願をしたい場合などにご利用ください。

2. 顔写真の登録(任意)

2.1 「出願用顔写真を登録する方はこちら」をクリック



ミライツバサ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【写真について】
以下の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。
顔写真データをアップロードしない場合は、以下の条件を満たす顔写真(同一のもの)を入学願書の写真欄に貼り付けてください。

【顔写真について】

1. 正面上半身脱帽(縦4cm×横3cm)
2. 令和×年10月1日以降に撮影したもの
3. カラー・白黒どちらでも可

【等価画出力について】
×月××日(×)以降に出力可能となります。

出願用顔写真を登録する方はこちら

申込履歴

申込履歴情報はありません。

| 申込番号 | 入試区分 | 申込日 | 支払方法 | 入金情報 | 受検票 |
|--|------|-----|------|------|-----|
| 1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、 画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。 | | | | | |

新規申込手続きへ

顔写真の登録は任意です。
顔写真を登録しない場合は、出願
申込完了後、入学願書の顔写真欄
に貼り付けてください。
※顔写真を修正したい場合は、「出
願用写真を確認/変更する方はこちら」
から再度アップロードし直すこと
が可能です。

2.2 「顔写真アップロード」をクリック



出願用顔写真エリアを開じる

出願用顔写真

出願用顔写真が登録されていません。
顔写真アップロードボタンから登録の手続きを行ってください。

ログインしているメールアドレスはmcID（共通ID）として登録されています。
出願用顔写真を登録すると、他のmiraicompassサイトで出願する際も同じ顔写真が利用できます。
(再度、写真登録していただく必要がなくなります)

顔写真アップロード

申込履歴

申込履歴情報はありません。

| 申込番号 | 入試区分 | 申込日 | 支払方法 | 入金情報 | 受検票 |
|--|------|-----|------|------|-----|
| 1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、 画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。 | | | | | |

新規申込手続きへ

「顔写真アップロード」は、
「出願用顔写真を登録する方はこちら」
をクリックすると表示されます。

2.3 写真の規定を確認後、顔写真アップロード画面から「写真の登録手続きへと進む」をクリック



☆登録できる写真の基準を満たしているか確認してください。

【写真について】

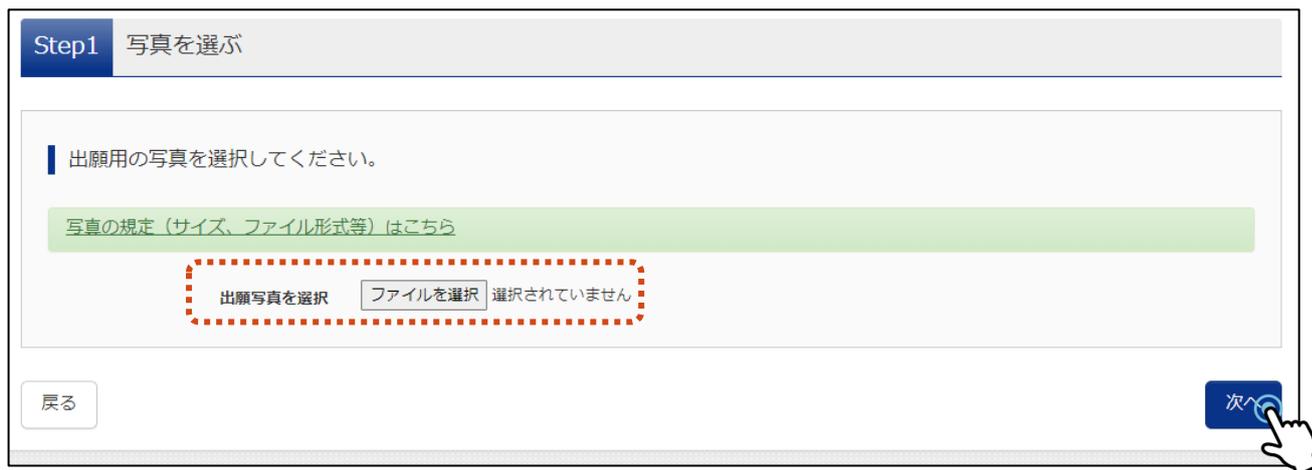
- ② 正面上半身脱帽(縦4cm×横3cm)
- ② 令和7年10月1日以降に撮影したもの
- ③ 正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できるもの(顔に影がないもの)
- ④ ご本人のみが写っているもの
- ⑤ カラー・白黒どちらでも可

※全身の写真等規格に合わない写真は登録しないでください。

【顔写真のデータについて】

- ① JPEG形式、またはPNG形式の画像データ
- ② 推奨の画像サイズは縦幅が「600ピクセル」、横幅が「450ピクセル」で、比率が「4:3」割合
- ③ 低画質ではないもの(縦幅が「250ピクセル」以上、横幅が「250ピクセル」以上のもの)
- ④ アップロードできるデータのファイルサイズは3MBまで

2.4 Step1「出願写真を選択」にてファイルを選択して、「次へ」をクリック



2.5 Step2 写真を枠内に収まるように調整



最後に「登録する写真をチェック」をクリックしてください。

拡大・縮小などを使って、赤枠内に収まるように写真の調整を行ってください。

また、切抜イメージを表示することで、登録する顔写真のイメージを確認できます。

■「切り抜き範囲」が小さすぎます。写真の解像度は縦幅250px以上、横幅250px以上の必要があります。

写真をご確認ください。

写真の形式が適切ではない可能性があります。規定をご確認の上、写真が適切な場合、「写真を登録する」ボタンを押下し、写真が正しくない場合、再度正しい写真をアップロードしてください。

閉じる

チェック後、これらの表示が出る場合は、写真の形式が適切ではない可能性がございますので、再度ご確認ください。

2.6 Step3 で顔写真の登録をして顔写真のアップロードが完了

顔写真アップロード

■写真の登録が完了しました。

アップロードする顔写真ファイルについて

[写真の形式（サイズ、ファイル形式等）はこちら](#)

ミライ ツバサ さんの顔写真



初回登録日時 最終登録日時 登録回数

| | | |
|-------------------|-------------------|----|
| 20xx年xx月xx日 xx:xx | 20xx年xx月xx日 xx:xx | 1回 |
|-------------------|-------------------|----|

他の写真に変更する

マイページから出願手続きを行う

以上で写真の登録は完了です。「マイページから出願手続きを行う」をクリックし、引き続き、出願の手続きを行ってください。

3. 新規申込手続き(入試区分の選択・志願者情報の入力・試験選択)

3.1 「新規申込手続きへ」をクリック



ミライ ツバサ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【写真について】
以下のボタンより顔写真データをアップロードしてください。
顔写真データをアップロードしない場合は、以下の条件を満たす顔写真(同一のもの)を入学願書の写真欄に貼付してください。

【顔写真について】

1. 正面上半身顔写(縦4cm×横3cm)
2. 令和×年10月1日以降に撮影したもの
3. カラー・白黒どちらでも可

【受検票出力について】
×月×日(×)以降に出力可能となります。

出願用顔写真を確認/変更する方はこちら

申込履歴

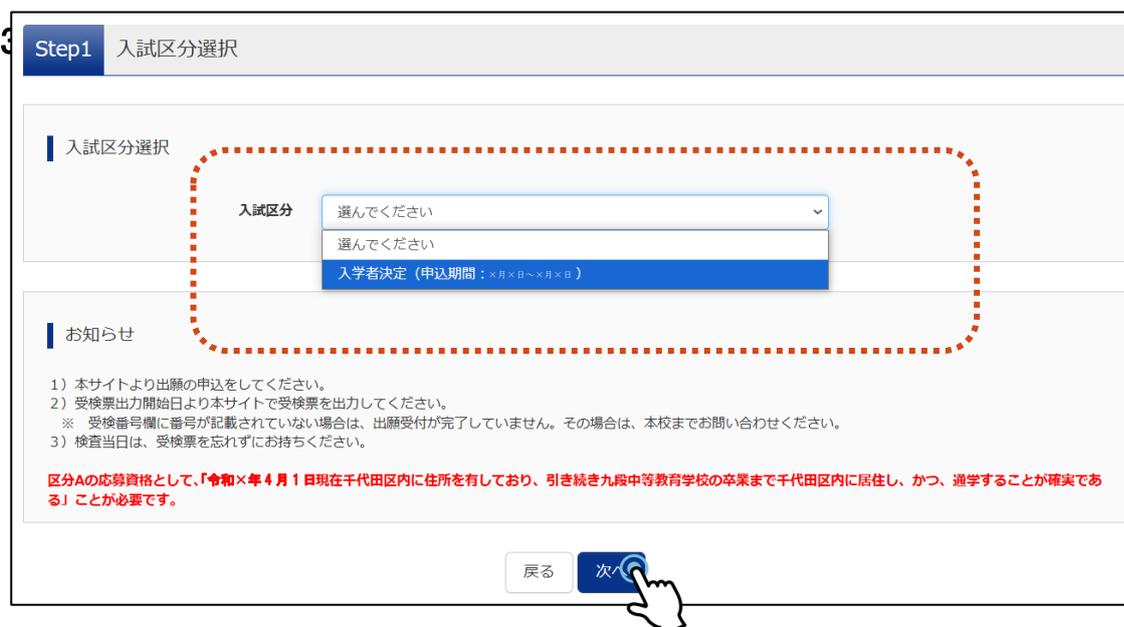
申込履歴情報はありません。

| 申込番号 | 入試区分 | 申込日 | 支払方法 | 入金情報 | 受検票 |
|--|------|-----|------|------|-----|
| 1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。 | | | | | |

新規申込手続き

マイページより「新規申込手続きへ」をクリックし、出願手続きを行ってください。

3.2 Step1:入試区分の選択



Step1 入試区分選択

入試区分選択

入試区分

選んでください

入学者決定 (申込期間: ×月×日~×月×日)

お知らせ

- 1) 本サイトより出願の申込をしてください。
- 2) 受検票出力開始日より本サイトで受検票を出力してください。
※ 受検番号欄に番号が記載されていない場合は、出願受付が完了していません。その場合は、本校までお問い合わせください。
- 3) 検査当日は、受検票を忘れずにお持ちください。

区分Aの応募資格として、「令和×年4月1日現在千代田区内に住所を有しており、引き続き九段中等教育学校の卒業まで千代田区内に居住し、かつ、通学することが確実である」ことが必要です。

戻る 次へ

出願する入試区分を選択して、「次へ」をクリックしてください。次に表示される規約画面の内容を確認し、下までスクロールして次に進んでください。

3.4 Step2:出願情報の入力

Step2 出願情報入力

■ 志願者情報に登録されている項目が自動でセットされています。
画面上部のメニュー「志願者情報変更」から登録内容を修正できます。

お知らせ

- 当サイトで対応できない漢字は、簡易字体に置き換えて入力してください。正式な漢字は、ご入学後よりお取り扱い致しますので、あらかじめご留意ください。
- 以下の「志願者氏名(漢字)」欄には、全角アルファベットの入力が可能です。住民票にアルファベットで名前が記載されている場合、「志願者氏名(漢字)」欄に全角アルファベットで名前を入力してください。
- ミドルネームがある場合は「名」の欄に記入してください。
- 外国籍を有し住民票に通称名が記載されていて、受検票に通称名を希望する者は、志願者氏名欄は通称名のみを、本名入力欄には本名と通称名を併記してください。なお、その他の場合は、本名入力欄は記入する必要はありません。

志願者情報入力

氏名(漢字) **必須** 姓: 未来 名: 真

氏名(カナ) **必須** セイ: ミライ (半角カナ) ナメ: ツバサ (半角カナ)

性別 **必須** 男 女 回答しない

生年月日 **必須** 年: 月: 日:

現住所(出願時の住所) 海外の方はチェック

郵便番号 **必須** 1400002 (半角数字:ハイフンなし)

都道府県 **必須** 東京都

市区町村 **必須** 品川区 (半角:品〇〇市)

町名・番地 **必須** 東品川 (半角:品〇〇1-1-1)

建物名・郵便番号 (半角:品〇〇マンション101)

電話番号 **必須** 000 - 0000 - 0000 (半角数字)

在学(出身)小学校名 **必須** 東京都 品川区 豊島区 豊島区立保蔵小学校

その他の学校

卒業年月 **必須** 在学中(20××年3月卒業見込み)

通称名の有無 **必須** あり なし

【本名・通称名の入力について(入力例)】
本名: 九段 太郎、通称名: 未来 真の場合、下記のように入力してください。
【本名(漢字)入力欄】 ⇒ 九段 太郎 (未来 真)
【本名(カナ)入力欄】 ⇒ クダ 太郎(ミライ ツバサ)
※但し、入力できない文字がある場合は、簡易字体に置き換えて入力してください。

本名(漢字)入力欄 **必須** 前:九段 太郎 (未来 真) 本名(通称名)

本名(カナ)入力欄 **必須** 前:クダ 太郎(ミライ ツバサ) ホンネヨフ(ツバサヨフメイ)

入学式までの転居予定有無 **必須** あり なし

入学式までに転居予定の人は入学後の住所入力例 **必須** 【転居予定の住所について】
下記例にならって郵便番号、住所を入力してください。(入力例)
〒102-8688 東京都千代田区九段南1-2-1

入学式までに転居予定の人は入学後の住所(郵便番号含む) **必須**

必須項目は全て入力しないと先に進むことはできません。

志願者氏名は、各項目で最大 50 文字まで入力可能です。
また、ミドルネームがある場合は「名」の欄に記入してください。全角アルファベットも登録可能です(氏名にアルファベットが含まれる場合)。

「高」などの JIS 第1水準・第2水準以外の漢字は入力エラーになります。その際は、簡易字体に置き換えて入力してください。

在学(出身)小学校名は、必ずプルダウンの選択肢からお選びください。
※リストにない場合のみ、その他を選択していただき、その他の学校に入力してください。

志願者氏名(通称名)と住民票の氏名が異なる場合は、「あり」を選択してください。「本名入力欄」が入力可能となりますので、住民票の氏名及びその後()を付けて通称名を入力してください。
また、外国籍を有し住民票に記載された通称名のみを受検票に記載したい場合は、冒頭の「志願者氏名」に通称名を、「本名入力欄」に本名の後に()を付けて通称名を併記してください。
※住民票に通称名が記載されていない場合、本項目は使用しないので、「なし」を選択してください。

合格後から入学式までの間に転居する場合は、転居先の住所を入力してください。

保護者情報入力

保護者氏名(漢字) **必須** 姓: 未来 (全角) 名: 花子 (全角)

保護者氏名(カナ) **必須** セイ: ミライ (全角カナ) メイ: ハナコ (全角カナ)

志願者との続柄 **必須** 母

その他

志願者との続柄においてその他を選んだ場合は、志願者との続柄(その他入力欄)に入力をしてください。

現住所 志願者と同じ住所の場合はチェック 海外の方はチェック

郵便番号 **必須** 1400002 [住所検索](#)
(半角数字: ハイフンなし7桁)

都道府県 **必須** 東京都

市区町村 **必須** 品川区
(全角:(英)〇〇市)

町名・番地 **必須** 東品川
(全角:(英)〇〇1-1-1)

建物名・部屋番号 例)〇〇マンション101
(全角:(英)〇〇マンション101)

連絡先電話番号 **必須** 000 - 0000 - 0001
(半角数字) (半角数字) (半角数字)

上記電話番号の説明 **必須** 交換機
例: 交換機

日中連絡が取れる電話番号 **必須** 000 - 0000 - 0002

日中連絡が取れる電話番号(説明) **必須** 母携帯

保護者による出願同意 **必須** 事実と反する入力内容によって入学したと認められた場合は、入学を取り消されても異存ありません。

入学式までの転居予定有無 **必須** あり なし

入学式までに転居予定の人は入学後の住所入力例 **必須**

【転居予定の住所について】
下記例にならって郵便番号、住所を入力してください。
(入力例)
〒102-8688
東京都千代田区九段南1-2-1

入学式までに転居予定の人は入学後の住所(郵便番号含む) **必須**

〒102-8688
東京都千代田区九段南1-2-1

[戻る](#) [試験選択画面へ](#)

保護者の方の住所は、志願者と異なる場合のみ記入してください。志願者と同じ住所の場合は、「志願者と同じ住所の場合はチェック」を入れてください。

保護者による確認を必ず行い、チェックを入れてください。

合格後から入学式までの間に転居する場合は、転居先の住所と電話番号を入力してください。

出願情報を入力後、「試験選択画面へ」をクリックしてください。

3.6 Step3:試験選択

Step3 試験選択

お知らせ

- 出願に要する書類と出願サイトへの入力内容は相違ないようにしてください。学校の許可なく入力内容を修正・変更した場合、出願が取り消される可能性があります。申込後に記載内容に変更が生じた場合は、必ず志願先の学校にお問い合わせください。
- 区分Aの応募資格として、「令和×年4月1日現在千代田区内に住所を有しており、引き継ぎ九段中等教育学校の卒業まで千代田区内に居住し、かつ、進学することが確実である」ことが必要です。

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 入学者決定

試験 2月3日

募集区分 選んでください

選んでください

区分A

区分B

| | | | |
|---------|------|-----|----|
| 検索された試験 | 入試区分 | 試験日 | 選択 |
|---------|------|-----|----|

募集区分を選択後、「選択」をクリックしてください。

～ 試験選択後 ～

現在選択中の試験

| 入試区分 | 試験名 | 試験日 | 選択解除 |
|-------|-----------|------|------|
| 入学者決定 | 入学者決定 区分B | 2月3日 | 選択解除 |

申込済試験

| 入試区分 | 試験名 | 試験日 |
|------|-----|-----|
| 入試区分 | 試験名 | 試験日 |

戻る
お支払い画面へ
保存して中断する

都内の小学校に在学している志願者は、「保存して中断する」をクリックしてください。

現在選択中の試験に試験名が記載されていたら Step3 の行程は完了です。

【重要】

○都内の小学校に在学している志願者

→ 小学校に入学願書を提出し公印を得る必要があります。「保存して中断する」をクリックした後、マイページから入学願書を出力後、印刷してください。

○都外の小学校に在学している志願者

→ 小学校に入学願書を提出しますが、公印は必要ございません。ただし、印刷した入学願書は出願に要する書類として使用します。P,19 へお進みください。

申込情報保存完了

申込情報を保存しました

申込を再開する場合はマイページよりお願いします。

[マイページ](#)
[ログアウト](#)

出願の再開はマイページから行うことができます。

「保存して中断する」をクリックすると申込情報保存完了と表示されます。

【重要】
 出願完了ではないため、出願期間を過ぎると申込は取り消されますのでご注意ください。

4. 一時保存後、入学願書の印刷

ミライ ツバサ さんのマイページ

[申込履歴・配信メールを確認する](#)

お知らせ

【写真について】
 以下の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。
 顔写真データをアップロードしない場合は、以下の条件を満たす顔写真(同一のもの)を入学願書の写真欄に貼付してください。

【顔写真について】

1. 正面上半身脱帽(縦4cm×横3cm)
2. 令和×年10月1日以降に撮影したもの
3. カラー・白黒どちらでも可

【受検票出力について】
 ×月×日(×)以降に出力可能となります。

[出願用顔写真を確認/変更する方はこちら](#)

申込履歴

| 申込番号 | 入試区分 | 申込日 | 支払方法 | 入金情報 | 受検票/入学願書 | | | |
|-----------|-------|------|------|------|----------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------|
| 251000001 | 入学者決定 | 一時保存 | - | - | 申込確認 | 続きから | キャンセル | 受検票/入学願書 |

マイページの「受検票/入学願書」をクリックしてください。

| 受検票/入学願書(申込番号 : 251000001)

| 試験情報

| | |
|---------|----------------|
| 入試区分 | 入学者決定 |
| 試験名・試験日 | 入学者決定 区分B 2月3日 |

| ダウンロード

受検票/入学願書PDFをダウンロードします。

ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、罫線が消えたり、レイアウトが崩れる場合があります。PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。

AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。



「受検票」表示

「入学願書」表示

「入学願書」表示をクリックして入学願書を出力後、印刷します。

☆参考 一時保存時入学願書

(様式1)

令和×年度 千代田区立九段中等教育学校入学願書

千代田区立九段中等教育学校長 殿

貴校への入学を志願します。

| | |
|------|-----------|
| 申込番号 | 251000001 |
| 受検番号 | |
| 募集区分 | 区分B |



| | |
|---------------------|---------------------------|
| フリガナ | クダシ タロウ (ミライ ツバサ) |
| 氏名 | 九段 太郎 (未来 翼) |
| 生年月日 | 平成 ××年××月××日 |
| 現住所 (出願時の住所) | 〒140-0002 東京都品川区東品川 |
| 入学日までに転居予定の人は入学後の住所 | 〒102-8688 東京都千代田区九段南1-2-1 |
| 在学小学校名 | 千代田区立麹町小学校 |
| 卒業年月 | 在学中 (20××年3月卒業見込み) |

| | | | |
|-----|---------------------|---------------------------|-------------------------|
| 保護者 | 現住所 | 〒140-0002 東京都品川区東品川 | 連絡先電話番号 : 000-0000-0001 |
| | 入学日までに転居予定の人は入学後の住所 | 〒102-8688 東京都千代田区九段南1-2-1 | |

応募資格がないと認められた場合や事実と異なる記載によって入学したと認められた場合は、入学を取り消されても異存ありません。

××年××月××日

| | | | |
|-------------------------------|-----------|-------|------|
| 保護者氏名 未来 花子 | 志願者との続柄 母 | 年 月 日 | |
| 上記の志願者は貴校に応募する資格があることを確認しました。 | | | |
| 学校名 | 校長名 | 校印 | 電話番号 |



■都内の小学校の小学校長に公印の取得をお願いします。公印取得後の公印として使用し、公印を取得し、入学検定料の納入をお願いします。

■上記以外の志願者の公印の取得は不要です。入学検定料の決済に進んでください。

なお、入学検定料決済（支払）後、再度入学願書を出力すると、本部分に九段中等教育学校の住所等が記載された「宛名票」が出力されます。

顔写真を登録していない場合は、貼り付けてください。

都内の小学校に在学している志願者は、こちらを在学している小学校に提出して公印を得てください。



【重要】

まだ出願は完了していません。P19 以降をご確認いただき、必ず一時保存した出願の手続きを再開して、出願の申込を完了してください。

※出願申込を完了しないと、出願完了とはなりませんのでご注意ください。

5. 一時保存した出願の手続きの再開

ミライ ツバサ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【写真について】
以下の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。
顔写真データをアップロードしない場合は、以下の条件を満たす顔写真(同一のもの)を入学願書の写真欄に貼付してください。

【顔写真について】

1. 正面上半身肖像(縦4cm×横3cm)
2. 令和×年10月1日以降に撮影したもの
3. カラー・白黒どちらでも可

【受検票出力について】
×月××日(×)以降に出力可能となります。

出願用顔写真を確認/変更するはこちら

申込履歴

| 申込番号 | 入試区分 | 申込日 | 支払方法 | 入金情報 | 受検票/入学願書 |
|-----------|-------|------|------|------|--|
| 251000001 | 入学者決定 | 一時保存 | - | - | 申込確認 続きから キャンセル 受検票/入学願書 |

ログイン後、マイページ内の「続きから」をクリックしてください。手続きが再開されます。

※Step2 出願情報入力及び Step3 の試験選択は既に保存されていますので修正がない場合は、Step2 で、「試験選択画面へ」をクリックして「お支払い方法の入力」画面までお進みください。

Step3 試験選択

お知らせ

- 出願に必要な書類と出願サイトへの入力内容は相違ないようにしてください。学校の許可なく入力内容を修正・変更した場合、出願が取り消される可能性があります。申込後に記載内容に変更が生じた場合は、必ず志願先の学校にお問い合わせください。
- 区分Aの応募資格として、「令和7年4月1日現在千代田区内に住所を有しており、引き続き九段中等教育学校の卒業まで千代田区内に居住し、かつ、進学することが確実である」ことが必要です。

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。
(同時に複数出願する場合は、繰り返し検索・追加を行ってください)

入試区分 入学者決定

試験

募集区分

検索された試験

| 入試区分 | 試験名 | 試験日 | 選択 |
|-------|-----------|------|--|
| 入学者決定 | 入学者決定 区分B | 2月3日 | <input type="checkbox"/> <input type="button" value="選択解除"/> |

現在選択中の試験

| 入試区分 | 試験名 | 試験日 | 選択解除 |
|-------|-----------|------|-------------------------------------|
| 入学者決定 | 入学者決定 区分B | 2月3日 | <input type="button" value="選択解除"/> |

戻る [お支払い画面へ](#) 保存して中断する

試験選択後、「お支払い画面へ」進むことが可能です。

6. Step4:お支払い方法の選択

Step4 お支払い方法の入力

試験名・試験日

| 入試区分 | 試験名 | 試験日 |
|-------|-----------|------|
| 入学者決定 | 入学者決定 区分B | 2月3日 |

入学検定料 ¥2,200-

お支払い方法の選択
※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。

クレジットカード [事務手数料 ¥0-]

コンビニエンスストア

ペイジー・金融機関ATM（現金）
[ご利用可能な金融機関ATMについて](#)

ペイジー・金融機関ATM（カード・通帳）
[ご利用可能な金融機関ATMについて](#)

ペイジー（ネットバンキング）

戻る
確認画面へ

「お知らせ」をご確認の上、該当するお支払い方法を選択し、「確認画面へ」をクリックしてください。お支払いはクレジットカード・コンビニエンスストア・ペイジーの中から選択してください。

◎クレジットカード(P21 へ)……………次の確認画面でカード情報を入力し、申込を行ってください。

▼ご利用いただけるクレジットカード ※保護者名義での使用可能

JCB・VISA・MasterCard・AMERICAN EXPRESS・Diners Club のいずれかでご利用可能です



◎コンビニエンスストア(P23 へ) ……出願申込後、選択したコンビニで期日までにお支払いを行ってください。

※申込時に選択したコンビニ以外でのお支払いはできません。

◎ペイジー金融機関 ATM(P23 へ)……出願申込後、ペイジー対応 ATM を操作していただき、

期日までにお支払いを行ってください。

◎ペイジーネットバンキング(P23 へ)・・ 出願申込後、支払いサイトに遷移するボタンが表示されます。

遷移後のお支払いサイトで、お手続きを行ってください。

7. クレジットカード決済

7.1 Step5:お支払い情報の入力



Step5 出願情報の確認

試験名・入学検定料・お支払い方法の確認

| | |
|---------|----------------|
| 試験名・試験日 | 入学者決定 区分B 2月3日 |
| 入学検定料 | 2,200円 |
| 事務手数料 | 0円 |
| 合計 | 2,200円 |

お支払い方法

クレジットカード

クレジットカード種類

クレジットカード番号 (半角数字)
ダミー番号(テスト環境用)

セキュリティコード (半角数字)
セキュリティコードとは

有効期限 月 / 年

クレジットカードでお支払いを選択された場合は、画面上部の「お支払い方法」で入力を行ってください。

7.2 Step5:出願情報の確認及び申込



上記入力内容にお間違いはありませんか。
「上記内容で申込む」ボタンをクリック後、修正ができなくなります。
クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

申込内容

千代田区立九段中等教育学校

お申込みの試験は以下の内容でお間違えはありませんか
入学者決定 区分B 2月3日

志願者情報

以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を越える場合を除く)

未来 翼 (女)
20××年××月××日
000-0000-0000
東京都 品川区 東品川

都内の小学校に在籍の志願者は、在籍小学校に出願の承認(公印押印)を経ましたか。その他の志願者は公印の押印は不要です。

他の都立の公立中学校には出願しませんか。

その他申込内容に誤りはありませんか

最後の申込内容を確認後、問題がなければ各項目にチェックを入れて、「上記内容で申込む」をクリックしてください。

7.4 Step6:出願申込完了

Step6 送信完了

学校からのお知らせ

【今後の流れ】

1) 入学考査料のお支払い

① クレジットカードでの支払を選択した方
当サイト上での支払で完了となります。

② 納付書による振込を選択した方
当サイトでの納付書画像のアップロードにより完了となります。
金融機関印の入った領収証書は大切に保管してください。

※ お支払いいただいた入学考査料は、いかなる理由でも返付いたしません。

2) 出願を取りやめることとなった場合は、本校までご連絡してください。

3) 受検票の印刷

■ 〇月〇日（〇）0:00以降、マイページより「受検票」を印刷してください。
■ 印刷した受検票は、検査当日に必ずお持ちください。

※ 受検番号欄に受検番号が発番されていない場合は、出願受付が完了されていません。
その場合は、本校までお知らせください。

出願申込および決済が完了しました（申込番号：242000001）

決済番号 : 9999999999
お支払金額 : 2,200円

[マイページ（受検票出力）](#)
[ログアウト](#)

学校からのお知らせに今後の流れを記載していますので、必ずご確認ください。

以上で出願完了となります。

【重要】

志願者は指定の期日までに必要書類を九段中等教育学校に提出してください。

7.5 申込受付完了及び入学検定料お支払完了メール

※送信専用※【インターネット出願】【みらいコンパス中学校】申込受付完了、および入学考査料お支払完了のお知らせ

 mirai-compass@e-shiharai.net
宛先

未来 翼 様

インターネット出願にて申込を受け付けました。
また、入学考査料のお支払いが完了しました。
これ以降は、募集要項または学校 HP などを確認の上、手続きを進めてください。

支払方法 : クレジットカード
決済番号 : 9999999999
お支払金額 : ¥ 2,200 -

申込受付完了及び入学検定料お支払完了メールが登録しているメールアドレスに届きます。

P26 出願書類の提出にお進みください。

8. コンビニ・ペイジー支払い(金融機関 ATM・ネットバンキング)

8.1 Step5:お支払い情報の確認

Step5 出願情報の確認

試験名・入学考査料・お支払い方法の確認

| | |
|---------|----------------------|
| 試験名・試験日 | 入学者決定 区分B 2月3日 |
| 入学考査料 | 2,200円 |
| 事務手数料 | 0円 |
| 合計 | 2,200円 |
| お支払い方法 | コンビニエンスストア(セブン-イレブン) |

お支払い方法で、コンビニ・ペイジー(金融機関 ATM・ネットバンキング)を選択した場合は、お支払い方法を確認してください。

※お支払いは申込完了後に行います。

8.2 Step5:出願情報の確認及び申込

上記入力内容にお間違いはありませんか。
「上記内容で申込む」ボタンクリック後、修正ができなくなります。
クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

申込内容

千代田区立九段中等教育学校

お申込みの試験は以下の内容でお間違えはありませんか
入学者決定 区分B 2月3日

志願者情報

以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を超える場合を除く)

未来 真 (女)
20××年××月××日
000-0000-0000
東京都 品川区 東品川

都内の小学校に在籍の志願者は、在籍小学校に出願の承認(公印押印)を経ましたか。その他の志願者は公印の押印は不要です。

他の都立の公立中学校には出願しませんか。

その他申込内容に誤りはありませんか

最後の申込内容を確認後、問題がなければ各項目にチェックを入れて、「上記内容で申込む」をクリックしてください。

8.3 Step6:出願申込完了 コンビニ支払いの場合

出願申込を受け付けました (申込番号: 252000005)

以下の払込票番号をセブン-イレブンのレジへ提示いただき、「インターネット支払」とお申し付けのうえ、支払期限までに代金をお支払ください。

払込票番号 : 1111111111
お支払期限 :
お支払金額 : 2,200円

セブン-イレブン以外のお支払いはできませんのでご注意ください。
なお、お支払いの前に申込内容に間違いがないかご確認ください。
お支払い後の内容間違いによる取消し・返金は一切できませんのでご注意ください。
詳しいお支払い方法については、「よくある質問」-「支払について」-「支払方法について知りたい。」をご確認ください。

[マイページへ](#) [ログアウト](#)

コンビニ支払いの場合、お支払いに必要な番号が表示されますので、期日までにお支払いください。

ペイジー(金融機関 ATM)の場合

出願申込を受け付けました (申込番号: 251000001)

支払期限内に「ペイジー対応ATM」を操作していただき、以下の収納機関番号とお客様番号と確認番号を入力してください。

収納機関番号 : 98765
お客様番号 : 6666666666
確認番号 : 9791
お支払期限 :
お支払金額 : 2,200円

ペイジー支払い対応ATM以外のお支払いはできませんのでご注意ください。
なお、お支払いの前に申込内容に間違いがないかご確認ください。
お支払い後の内容間違いによる取消し・返金は一切できませんのでご注意ください。
詳しいお支払い方法については、「よくある質問」-「支払について」-「支払方法について知りたい。」をご確認ください。

[マイページへ](#) [ログアウト](#)

ペイジー(金融機関 ATM)の場合、お客様番号と確認番号が表示されますので、ペイジー対応ATMで期日までにお支払いください。

ペイジー(ネットバンキング)の場合

出願申込を受け付けました (申込番号: 251000002)

「ネット」のサイトを操作していただき、支払期限内に代金をお支払いください。
お支払い手続きは、「お支払いはこちら」ボタンから行うことができます。

お支払期限 :
お支払金額 : 2,200円

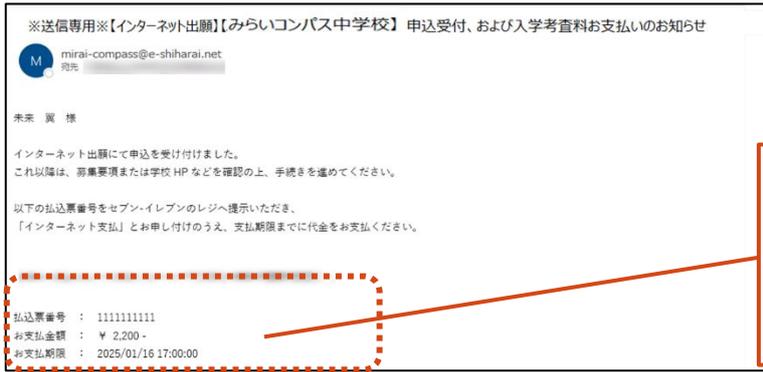
[お支払いはこちら \(外部サイトへ移動します\)](#)

ペイジー(ネットバンキング)以外のお支払いはできませんのでご注意ください。
なお、お支払いの前に申込内容に間違いがないかご確認ください。
お支払い後の内容間違いによる取消し・返金は一切できませんのでご注意ください。
詳しいお支払い方法については、「よくある質問」-「支払について」-「支払方法について知りたい。」をご確認ください。

[マイページへ](#) [ログアウト](#)

ペイジー(ネットバンキング)の場合、お支払いサイトへ遷移していただき、期日までにお支払いください。

8.4 申込受付、および入学検定料お支払いのお知らせメール



お支払い期限までに入学検定料のお支払いを行ってください。

申込受付の通知メールが登録しているメールアドレスに届きます。

8.5 申込受付、および入学検定料お支払いのお知らせメール



お支払いが完了後には、お支払い完了の通知メールが届きます。

8.6 お支払い確認



お支払い完了前は、入金状況が「未決済」となります。
お支払いが完了しないと、申込完了とはならず、入学願書等の出力・印刷はできません。

お支払いに必要な情報は、マイページの「支払確認」からも確認することが可能です。

P26 出願書類の提出にお進みください。

9. 出願書類の提出

入学願書、その他必要書類を提出します。

入学願書を印刷した際に切り取った宛名票を封筒に貼り、郵送してください。

9.1 マイページから「受検票/入学願書」をクリック



ミライ ツバサ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【写真について】
以下のボタンより顔写真データをアップロードしてください。
顔写真データをアップロードしない場合は、以下の条件を満たす顔写真(同一のもの)を入学願書の写真欄に貼付してください。

【顔写真について】

1. 正面上半身顔写(縦4 cm×横3 cm)
2. 令和×年10月1日以降に撮影したもの
3. カラー・白黒どちらでも可

【受検票出力について】
×月××日(×)以降に出力可能となります。

出願用顔写真を確認/変更する方はこちら

申込履歴

| 申込番号 | 入試区分 | 申込日 | 支払方法 | 入金情報 | 受検票/入学願書 |
|-----------|-------|--------|------|--------------|--|
| 251000001 | 入学者決定 | 11月18日 | コンビニ | 決済完了(11月18日) | 申込確認 支払確認 受検票/入学願書 |

入学検定料支払い後、出願書類を郵送にて提出します。

マイページの「受検票/入学願書」をクリックしてください。

9.2 「入学願書」をクリック



受検票/入学願書(申込番号: 251000001)

試験情報

入試区分: 入学者決定

試験名・試験日: 入学者決定 区分B 2月3日

ダウンロード

受検票/入学願書PDFをダウンロードします。

ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、罫線が消えたり、レイアウトが崩れる場合があります。
PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。

AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。



[「受検票」表示](#) [「入学願書」表示](#)

ダウンロードできない方はこちら

コンビニエンスストアでプリントする方はこちら

「入学願書」をクリックしてください。

9.3 宛名票を印刷

<キリトリ線>

【〒 102-0073 千代田区 九段北二丁目2番1号 】

千代田区立九段中等教育学校 願書受付 行

簡易書留

出願手続書類在中



【提出書類について】簡易書留により郵送 2026年1月16日（金）【必着】
封筒（角2サイズ）にキリトリ線で切り取ったこの宛名票を貼り、提出期限までに簡易書留によりご郵送ください。
※持参による出願はできません。
※切り取った入学願書を必ず控えておいてください。
（封入前にチェックしてください）
 入学願書 報告書 志願者カード 応募資格審査関係書類（該当者のみ）

| | | | | | |
|------|----------|------|--|--|--|
| 申込番号 | 26100000 | フリガナ | | | |
| 募集区分 | 区分A | 氏名 | | | |

入学願書を印刷すると、右部分に「宛名票」が印刷されます。
こちらを、九段中等教育学校に提出する際に、宛名ラベルとして使用します。

【重要】

都内の小学校に在学している志願者は、必ず公印のある入学願書を提出してください。

10. 受検票の印刷

10.1 マイページから「受検票/入学願書」をクリック

ミライツバサさんのマイページ

[申込履歴・配信メールを確認する](#)

お知らせ

【写真について】
以下のボタンより顔写真データをアップロードしてください。
顔写真データをアップロードしない場合は、以下の条件を満たす顔写真(同一のもの)を入学願書の写真欄に貼付してください。
【顔写真について】
1. 正面上半身写真(縦4cm×横3cm)
2. 令和×年10月1日以降に撮影したもの
3. カラー・白黒どちらでも可

【受検票出力について】
×月×日(×)以降に出力可能となります。

[出願用顔写真を確認/変更するはこちら](#)

申込履歴

| 申込番号 | 入試区分 | 申込日 | 支払方法 | 入金情報 | 受検票/入学願書 | |
|-----------|-------|--------|------|--------------|----------------------|---|
| 251000001 | 入学者決定 | 11月18日 | コンビニ | 決済完了(11月18日) | 申込確認 | 支払確認 受検票/入学願書 |

受検票出力期間をご確認ください。

受検票出力期間になると、受検票を出力後、印刷が可能となります。
マイページの「受検票/入学願書」をクリックしてください。
受検票の出力期間は、マイページの上部のお知らせに記載しております。

10.2 「受検票」をクリック

受検票/入学願書(申込番号: 251000001)

試験情報

入試区分 入学者決定
試験名・試験日 入学者決定 区分B 2月3日

ダウンロード

受検票/入学願書PDFをダウンロードします。
ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、罫線が消えたり、レイアウトが崩れる場合があります。
PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。
AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。



[「受検票」表示](#) [「入学願書」表示](#)

ダウンロードできない方はこちら
コンビニエンスストアでプリントする方はこちら

受検票をコンビニエンスストアのマルチコピー機で印刷したい場合は「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」をクリックしてください。(コンビニエンスストアで印刷する際は、マルチコピー機利用の料金が発生します。)

10.3 受検票の印刷

令和××年度
千代田区立九段中等教育学校受検票

| | |
|-----------|------|
| ※ 受検番号 | 1001 |
| 募集区分 | 区分B |

| | |
|------------|---------------|
| フリガナ | ミライ ツバサ |
| 受検者氏名 | 未来 翼 |
| 在学小学校名 | 千代田区立麴町小学校 |
| ※ 検査会場名 | 千代田区立九段中等教育学校 |

キ 1 検査日時及び時間割

リ (1)検査日時
令和×年×月×日(×) 集合 午前8時30分

ト (2)時間割

リ 適性検査1 午前09時00分～午前09時45分(45分間)
適性検査2 午前10時15分～午前11時00分(45分間)
適性検査3 午前11時30分～午前00時15分(45分間)

ハ 2 合格発表日時・場所
令和×年×月×日(×) ×時×分
合格照会サイト(<https://www.go-pass.net/pub/cydkdni/>)上で発表
令和×年×月×日(×) ×時×分
本校九段校舎(千代田区九段北2-2-1)掲示

受検番号が付番されているかご確認ください。

試験の詳細や、持ち物など、九段中等教育学校からの情報が記載されています。
必ずご確認ください。

※受検票出力期間以降に出力後、印刷をするようにしてください。出願内容を確認する場合は、「入学願書」から入学願書をダウンロードすることが可能です。ただし、入学願書を九段中等教育学校に提出する必要はありません。

※受検票は、得点・答案の開示請求を行う際にも使用しますので、試験終了後も保管するようにしてください。

よくあるご質問

| 質問 | 回答 |
|---|---|
| <p>申込内容の間違いに気がきました。 どうすればいいですか？</p> | <p>～ 一時保存中 ～ 入力内容を修正することができます。 志願者は、マイページの申込履歴にある「続きから」をクリックして、間違えた箇所を修正してください。</p> <p>～ 出願申込完了後 ～ 出願申込完了後は、修正ができません。志願者は、志願先の学校へ直接連絡し、指示に従ってください。</p> |
| <p>志願先の学校を間違えました。 どうすればいいですか？</p> | <p>～ 一時保存中 ～ 一時保存中は、キャンセルが可能です。志願者は、マイページの申込履歴にある「キャンセル」をクリックしてください。その後、正しい志願先の学校で出願の申込を行ってください。</p> <p>～ 出願申込完了後 ～ 出願申込完了後は、キャンセルや変更はできません。志願者は、志願先の学校へ直接連絡し、指示に従ってください。</p> |
| <p>入学願書・宛名票は、どこから印刷できますか？</p> | <p>マイページから印刷が可能です。 本マニュアル P26～P27 をご確認ください。</p> |

問い合わせ先

インターネット出願において、ご不明な点等がございましたら、ログイン画面にあります、「よくある質問」をご確認ください。それでも解決しない場合は、お問い合わせください。

入試内容に関するお問い合わせ:九段中等教育学校に直接お問い合わせください。

システム・操作に関するお問合せ: miraicompass(ミライコンパス)サポートセンター

(運用委託会社:三菱総研 DCS 株式会社)

電話番号は、出願サイトの「お問合せ先」よりご確認ください

※24 時間 365 日お電話での受付をしておりますが、平日 9 時～17 時以外の受付につきましては、ご質問内容によりご回答が翌営業日になる場合がございます。ご了承のほどよろしくお願いいたします。