

記入例

証明書発行申請書

千代田区立九段中等教育学校長 殿		申請年月日	令和 7 年 4 月 1 日
下記により証明書の発行を申請します。		申請者氏名	九段 太郎
使用目的 (英文証明書はパスポートの表記氏名を記入) 大学出願のため。	証明を受ける人	ふりがな	くだん たろう
		氏名	九段 太郎
		生年月日	平成 17 年 7 月 5 日生
		住所 〒102-0073 千代田区九段北2-2-1	
		(連絡先電話番号) 03-3263-7190	
※大学出願の場合は、裏面に 出願先 を記入 1. 卒業証明書.....(和・英) 1 通 2. 修了証明書..... 通 3. 成績証明書 (前期課程のみ) ...和・英 通 4. 成績・単位修得証明書.....和・英 通 5. 調査書..... 1 通 6. 在学証明書.....和・英 通 7. 卒業見込証明書.....和・英 通 8. 推薦書..... 通 9. その他 () 通		※在校生 生徒証番号 (回生) 第 学年 組 : 担任氏名 ※卒業生等 最終学年担任氏名 富士見 花子 (1 組) 平成・(令和) 6 年 3 月(卒業) 退学 (15 回生)	

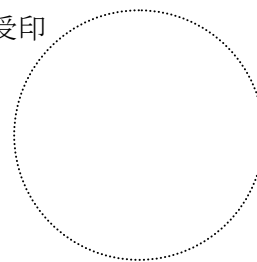
(職員記入欄)

☐ 本人確認	☐ 運転免許証 ☐ 健康保険の資格確認書 ☐ マイナンバーカード ☐ パスポート ☐ その他 ()
☐ 手数料	円 受領 (400 円 × 通 ・ 300 円 × 通)
☐ 受験結果通知ハガキ (大学出願予定の卒業生のみ)	

証明書申請受付簿兼発行決定簿

校長	副校長	経営企画室長	管理係長	担当者	公印照合
本件について、発行を許可する。			起 案	令和 年 月 日	
			決 定	令和 年 月 日	

収受印



番 号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	推薦書

番 号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	推薦書

出願大学

[illegible]