入学者選考に関するQ&A

【出願について】

Q 1 出願はインターネットによる出願が必須でしょうか。

A 1 原則、出願サイトからの情報入力後、必要書類も同サイト、および千代田区ホームページ、もしくは学校ホームページからダウンロードした様式による出願となります。インターネット環境がないなどの場合は例外として紙ベースでの出願も認めますが、その場合は事前にご相談ください。

Q 2 出願書類の様式はどこで入手できますか。

A 2 出願サイトから出力する入学願書以外の書類は、千代田区ホームページ、もしくは学校ホームページから印刷（ダウンロード）してください。すべての志願者に共通するのは「報告書」と「志願者カード」です。その他、応募資格審査書類（必要な方のみ提出）も上記ホームページからのダウンロードになります。

Q 3 手書きが必要な出願時の書類はすべてボールペンで記入するのですか。

A 3 志願者カードの本人記入欄は鉛筆で記入しても構いません。それ以外の書類はすべて黒いインクのボールペンで記入してください。消せるボールペン（フリクション）は使用しないでください。

Q 4 出願時書類の記入を間違えてしまったときの直し方はどうしたらよいですか。

A 4 修正液等は使わず、間違えた箇所を二重線で消して訂正し、その近くに自署してください。合否に影響はありません。

Q 5 入学願書にアップロード（貼る）写真はどのような写真ですか。

A 5 令和6年10月1日以降に撮影した、正面、無背景、脱帽、胸から上の写真データをご使用下さい。白黒でもカラーでも構いません。適性検査当日、本人確認のために使いますので、日常生活で眼鏡をかけている方は、眼鏡をかけて写真をお撮りください。

Q 6 入学願書に入力する名前の漢字は、略字でも構わないのでしょうか。

A 6 入学願書には、住民票に記載されている漢字で入力をお願いしますが、出願サイト上では外字（高、崎など）は入力できないため、その場合は常用漢字で入力してください。（入学決定後の書類には住民票に記載されている漢字で記入していただきます。）なお、報告書や志願者カード等、手書きの書類については住民票記載の漢字でご記入願います。

Q 7 志願者カードはどのようにして書けばよいのでしょうか。

A 7 志願者カードは志願者本人が1、2の欄内を鉛筆等ではっきりと記入し、保護者が確認の上、記名をお願いします。本校に入学を希望する理由を保護者の方とよく話し合い、お子様自身のことばで記入してください。

Q 8 入学検定料はどのように払うのですか。

A 8 出願サイトで情報入力後、サイト上での決済となります。支払いはクレジットカード、コンビニエンスストア、金融機関ATM(ペイジー)をご利用下さい。本校窓口でのお支払いはできません。

Q 9 検定料支払い後の手続きの流れはどうなりますか。

A 9 検定料の支払い後、願書右側に募集区分と本校あて先が記載された「宛名票」が印刷できるようになりますので、提出書類を角2サイズの封筒に入れ、「宛名票」を切り取って貼り、特定記録郵便で期間内に郵送して下さい。

Q 10 受検票はいつ頃届きますか。

A 10 本校で入学願書、報告書、志願者カード等の応募書類を確認後、受検番号が記載された受検票がサイトから印刷可能となります。ご自身で印刷して検査日当日にご持参ください。

Q 11 応募状況はいつわかりますか。

A 11 1月22日(水)午前11時に本校ホームページに掲載し、本校九段校舎にも掲示します。

Q 12 検査会場は出願時にわかりますか。

A 12 検査会場は出願後にお知らせします。お知らせは本校ホームページに掲載し、本校九段校舎にも掲示します。検査会場は、九段校舎または富士見校舎を予定していますが、受検番号によって検査会場が異なりますので御確認ください。

【報告書について】

Q 13 5年生のときに転校したのですが、転校前の担任の先生にもお願いするのでしょうか。

A 13 報告書の作成は、現在在籍する学校へお願いしてください。現在在籍する学校は、転校前の学校における学習の記録や出席状況の記録をもっていますので、保護者の方が転校前の学校へお願いに行く必要はありません。

Q 14 報告書の受領証明書は発行していますか。

A 14 本校では発行していません。受検票の発行をもって証明書とさせていただきます。

【適性検査当日について】

Q 15 筆記用具を準備するとき気を付けることはありますか。

A 15 シャープペンシルは使用できます。応援メッセージや格言が書いてある鉛筆類、イラストが入っている直線定規などは避けてください。

Q 16 受検票を忘れたときはどうしたらよいですか。

A 16 会場入口で係員にお申し出ください。仮受検票を発行します。

Q 1 7 保護者控え室はありますか。
A 1 7 保護者の控え室はありません。

Q 1 8 検査問題は公表されますか。
A 1 8 検査問題は後日、本校ホームページに掲載する予定です。なお、当日、受検者本人は検査問題を持ち帰ることができます。

Q 1 9 スマートフォンの持ち込みはできますか。
A 1 9 できません。万一、持ってきてしまった場合は、検査終了後までお預かりします。

Q 2 0 検査終了が午後 0 時 15 分ですが、校舎外に出るまでにどのくらい時間がかかりますか。
A 2 0 検査会場によって異なりますが、例年、15 分から 45 分程度の時間がかかっています。受検者数が多く、近隣の私立学校も同日に試験を行う場合がありますので、学校の入口付近での待ち合わせや車での送迎は御遠慮ください。

Q 2 1 時計は持参できますか。
A 2 1 できますが、電卓や通話機能などの計時以外の機能があるものは使用できません。また、アラームの設定をしないよう保護者が事前に確認してください。

Q 2 2 飲み物や食べ物の持ち込みはできますか。
A 2 2 できます。飲み物は水筒やふたのあるペットボトルなどに入ったものを持参してください。また、検査時間中の飲食はできません。なお、昼食は必要ありません。

Q 2 3 検査を欠席する場合はどのようにすればよいですか。
A 2 3 事前に欠席することがわかっている場合は、検査前日までに電話で御連絡ください。また、検査当日急に欠席する場合は、すぐに電話で御連絡ください。無断で欠席されると、安全確認のため、御自宅や小学校へ連絡させていただく場合があります。

Q 2 4 遅刻をしてしまった場合、受検できますか。
A 2 4 遅刻しても受検できます。ただし、検査時間の延長はできませんので、残余の時間で受検してください。なお、交通機関の遅延などで検査開始時刻を遅らせるなどの措置がある場合には、本校ホームページにてお知らせします。

Q 2 5 検査会場には何時から入ることができますか。
A 2 5 検査開始のおよそ 1 時間前に開場する予定です。

Q 2 6 区分 A、B では適性検査の問題が異なりますか。
A 2 6 区分 A、B とも検査問題は同じです。

【合格発表後】

Q 2 7 繰上げ合格者（補欠合格者）の発表はありますか。

A 2 7 繰上げ合格者の発表はありません。入学辞退者が生じた場合、2月21日（金）午後5時を期限として、該当の方に順番に電話で連絡します。電話が繋がらない場合でも繰上げ合格候補者から外れることはありません。上記期限後に入学辞退者が発生した場合は、2月末日を最終期限として繰上げ合格者を決定できるものとしています。ネット出願の情報入力時には携帯電話等の日中につながる電話番号を併記してください。

Q 2 8 入学を辞退する場合はどうすればよいですか。

A 2 8 入学を辞退する場合は「入学辞退届」を提出してください。なお、合格者で入学手続き期間内に入学意思確認書を提出しない方は、合格を放棄したとみなします。

Q 2 9 区分Aと区分Bの入学金が異なりますが、入学後も金銭面で違いがありますか。

A 2 9 入学後の募集区分による金銭面での違いはありません。

Q 3 0 入学許可書を受け取るにはどうしたらよいですか。

A 3 0 入学金の納入後、九段中等教育学校経営企画室の窓口で領収証書を提示し、受け取ってください。（土・日・祝日を除く、午前8時から午後4時30分まで）

Q 3 1 九段中等教育学校に入学する旨を教育委員会に報告する必要がありますか。

A 3 1 お住まいの区市町村の教育委員会に入学許可書を提示して、本校に入学する旨を伝え、手続きをしてください。

Q 3 2 制服等の購入はどのようにするのでしょうか。

A 3 2 制服、体育用品、通学カバン、学校指定のセーター、理科実習用品類は、2月9日（日）・10日（月）の入学手続き日（この日以外は直接販売店）に注文してください。注文当日は、制服の採寸を予定しています。なお、制服、体育用品及び通学カバンは、代金引換にて御自宅に郵送されます。また、学校指定のセーター及び理科実習用品類は、注文の際に現金でお支払いいただくか、後日郵便局にてお振込みください。

Q 3 3 新入生向けのガイダンスなどがありますか。

A 3 3 3月15日（土）の午後に新入生ガイダンスを行います。

Q 3 4 適性検査の得点を知ることはできますか。

A 3 4 2月25日から4月9日までの間（土・日・祝日を除く）本人得点の開示を受けることができます。手続き方法は募集案内11ページ「本人得点の開示」を参照してください。